



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
Городская Клиническая больница № 31 имени академика Г. М. Савельевой
Департамента здравоохранения города Москвы

ПРИКАЗ

« 07 » апреля 2026

№ 01-02/181

**«О правилах пребывания и посещения
пациентов в ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика
Г. М. Савельевой ДЗМ»**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 23.03.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» от 18.05.2010, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» от 25.06.2003, Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 16.12.2013 № 65 Об утверждении санитарно-эпидемических правил СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, письму Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 января 2023 года №17-1/3004450-2233 и в целях установления единого внутреннего распорядка дня, обеспечения оптимальных условий для осуществления лечебно-диагностического процесса, комфортного пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, а также соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 31 имени академика Г.М. Савельевой Департамента здравоохранения города Москвы (далее - ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г. М. Савельевой ДЗМ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка, пребывания пациентов и посещения пациентов родственниками в подразделениях ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г. М. Савельевой ДЗМ» (приложение 1).
2. Утвердить гигиенические требования к приему и условиям хранения

продуктовых передач (приложение 2).

3. Старшей медицинской сестре оперативного отдела **Афониной Т.Ю.** довести настоящий приказ до исполнителей в соответствии со списком рассылки.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя по медицинской части для работы по ГО и МР **И.А. Бородачеву.**

Главный врач



Н. М. Ефремова

Правила внутреннего распорядка, пребывания пациентов и посещения пациентов родственниками в подразделениях ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г. М. Савельевой ДЗМ»

1 Порядок обращения и госпитализации пациента

1.1. В больнице оказывается стационарная медицинская помощь.

1.2. Прием пациентов осуществляется круглосуточно, без перерывов, выходных и праздничных дней.

1.3 Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений;
- по экстренным показаниям нарядами бригад станции скорой и неотложной медицинской помощи;
- при самостоятельном обращении пациентов при наличии показаний.

1.4 Плановая госпитализация пациентов за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) осуществляется при предъявлении страхового полиса ОМС, СНИЛС и документа, удостоверяющего личность пациента. В случае отсутствия полиса ОМС госпитализация может быть проведена на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

1.5 Плановая госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств ДМС при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в отделения специалистами отдела платных услуг.

1.6 Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой станции скорой и неотложной медицинской помощи, осуществляет врач, принимающий пациента в процессе осмотра и обследования больного. В сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается консилиумом: в дневное время (с 8:30 до 16:18) с участием заведующего приемным отделением либо профильных заведующих; с 16:18 до 08:30 выходные и праздничные дни с участием ответственного дежурного врача-терапевта и (или) дежурного администратора больницы.

1.7 Диспетчер приемного отделения обязан немедленно поставить в известность дежурную часть УВД по телефону 8(499) 431-30-10 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

1.8 В случае отказа пациента от госпитализации при наличии показаний и после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа, пациент должен подтвердить свой отказ в письменном виде (по утвержденной форме «Отказ от госпитализации») собственноручной подписью в присутствии врача,

заведующего приемным отделением (в дневное время) или ответственного дежурного врача. Заверенный подписью отказ от госпитализации находится в медицинской карте стационарного больного, также фиксируется в «Журнале отказов от госпитализации». Передать актив в поликлинику по месту прикрепления пациента, сведения внести в Журнал активов.

1.9 Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе за счет личных средств пациента или из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, по тарифам и договорным ценам.

1.10 При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы больного принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. В палату разрешается взять предметы личной гигиены.

1.11 При госпитализации пациентов, минуя приемное отделение, напрямую в отделения реанимации, вещи и ценности описываются сотрудниками реанимационных отделений, хранятся в сейфах отделений.

1.12 За несданные в приемном отделении деньги, ценности и вещи администрация больницы ответственности не несет.

1.13 В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных и паразитарных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).

2 Пребывание пациентов в стационаре

2.1 Прием плановых пациентов проводится ежедневно с **08:30 до 15:00** часов, экстренных - круглосуточно.

2.2 Прием пациентов в СКП осуществляется с **7.30 до 12.00**, выписка до 16.00.

2.3 Выписка пациентов проводится ежедневно до **11:00** часов. До указанного времени пациент обязан освободить койко-место в палате. Обед в день выписки не предоставляется.

2.4 Во время пребывания в стационаре пациентам **запрещается:**

– курить в палатах, коридорах и на территории больницы, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и другие психотропные вещества;

– иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;

– пользоваться бельем и подушками свободных коек в палатах;

– пользоваться нагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками в отделении, нарушать целостность электропроводки.

– самовольно отлучаться из отделения (прогулки пациентов на территории больницы осуществляются в установленное время);

– во время тихого часа все пациенты должны быть в палатах, нахождение в

коридорах категорически запрещается.

За нарушение режима, правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации, пациент может быть выписан с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

Нарушением является:

- грубое и (или) неуважительное отношение к персоналу;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход из отделения (стационара);
- курение, употребление алкоголя, наркотических и других психотропных веществ;

Гигиенические требования к условиям хранения продуктовых передач представлены в **приложении № 2**.

2.5 Распорядок дня пациентов:

07.00	- подъем
07.05-07.25	- измерение температуры тела
07.25-08.00	- утренний туалет, уборка и проветривание палат
08.00- 09.00	- выполнение назначений врача
08.45-09.30	- завтрак
10.45 – 11.00	- второй завтрак
09.30- 14.00	- обход врачей, лечебные процедуры
13.15-14.00	- обед, выполнение назначений врача
15.00-16.00	- тихий час
15.45-16.00	- полдник
17.00-18.00	- измерение температуры тела
18.00-18.30	- ужин
18.30-21.30	- выполнение назначений врача
22.00	- сон

2.6 Пациент имеет право на:

- гуманное и уважительное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- выбор врача (перевод к другому врачу согласовывается с главным врачом больницы или его заместителями); получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
- выбор медицинского вмешательства в соответствии с действующим законодательством;
- обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи;
- получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также

на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

- по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара обращаться непосредственно к лечащему врачу или к заведующему отделением, а также к администрации больницы;

- сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- подавать без цензуры жалобы и заявления в органы исполнительной власти, прокуратуру, суд, адвокату;

- встречаться с адвокатом и священнослужителем наедине;

- исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику.

2.7 Свои претензии, заявления и предложения пациенты (законные представители) могут оставлять в «Журнале отзывов и предложений пациентов», который хранится на посту в отделении. В случае нарушения прав пациента, пациент (его законный представитель) может обращаться непосредственно к заведующему отделением, дежурному администратору, заместителю главного врача или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8 При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения **пациент обязан:**

- соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок;

- соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, сообщить врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания, информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях и известных ему аллергических реакциях, информировать о выполнении требований и предписаний лечащего врача и т.д.;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

3 Посещение родственниками пациентов в стационаре

3.1 Посещение пациентов осуществляется в установленное время и по специальным пропускам, которые выдаются родственникам медицинскими регистраторами в справочном отделении; в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения больного по согласованию с заведующим отделением. Пропуска подлежат возврату в справочную, повторно пропуск не выписывается.

3.2 Выдача пропусков в справочной: ежедневно с **09:30 до 19:00**,

3.3 Посещение родственниками пациентов в будние дни с 16:00 до 19:30, выходные и праздничные дни с 11:00 до 13:00 и с 16:00 до 19:30.

3.4 К пациенту разрешено пропускать не более двух посетителей одновременно.

3.5 Допуск к пациентам детей до 15 лет не разрешен.

3.6 Во время тихого часа с 15:00 до 16:00 пропуска не выдаются и посещение пациентов не осуществляется.

3.7 При обращении пациентов в клиничко-диагностическое отделение пропуск не требуется.

3.8 При обращении пациентов в отделение платных медицинских услуг, верхняя одежда, при необходимости, сдается в гардероб, расположенный на 1 этаже корпуса №1.

3.9 Посещения родственниками пациентов лечебных отделений и отделений реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) разрешается при выполнении следующих условий:

- отсутствие у посетителя (родственника) признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи, сыпи кожных покровов). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

- перед посещением, медицинским персоналом проводится беседа с посетителем (родственником).

- при посещении посетителя (родственника) пациентов в ОРИТ, посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

- посетитель (родственник) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделения не допускаются.

- необходимо соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

- посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций: интубации трахеи, катетеризации сосудов, перевязок, сердечно-легочной реанимации и т.д.

- принятие окончательного решения о возможности посещения родственниками пациента возложено на лечащего врача совместно с заведующим отделением.

3.10 Беседы родственников пациентов с лечащими врачами проходят ежедневно по установленному графику.

3.11 Посетителям **запрещается:**

- курить и сорить в помещениях и на территории больницы;

- проносить спиртные напитки, огнестрельное и холодное оружие, химические и взрывчатые вещества и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, туристические рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

- проходить в отделения в верхней одежде и головных уборах или проносить одежду в руках.

- садится во время пребывания в палате на кровать.

3.12 Требования сотрудников охраны к посетителям по вопросам соблюдения пропускного режима являются обязательными к исполнению.

3.13 Проезд на территорию больницы автотранспорта пациентов и посетителей разрешается:

- маломобильным пациентам
- в случае необходимости, пропуск для въезда на территорию больницы заказывает старшая медицинская сестра отделения.

4 Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (законному представителю)

4.1 Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность утвержден приказом МЗ РФ от 23 ноября 2021 г. N 1089н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА И ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ В ФОРМЕ ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (в ред. Приказов Минздрава РФ от 13.12.2022 N 790н, от 10.11.2025 N 657Н).

4.2 Порядок выдачи справок и медицинских заключений утвержден приказом МЗ РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СПРАВOK И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

5 Время работы ГБУЗ «ГКБ № 31 имени академика Г. М. Савельевой ДЗМ» и должностных лиц

5.1 Режим работы стационара круглосуточный.

5.2 Распорядок работы каждого отделения ГБУЗ «ГКБ № 31 ДЗМ» зависит от специфики работы отделения (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

5.3 Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

5.4 По вопросам организации медицинской помощи в больнице можно обращаться:

Главный врач – Ефремова Наталья Михайловна Часы приёма: понедельник с 15.00 до 17.00 ч. Запись по телефону: +7 (499) 936-99-16, +7 (499) 936-99-54, кабинет №218 E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

Заместитель главного врача по медицинской части — Платонова Елена Николаевна Часы приёма: понедельник — четверг с 15.00 до 16.00 ч. Запись по телефону: +7 (499) 936-99-07; кабинет №219 E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

Заместитель главного врача по КЭР — Гаврилова Ольга Владимировна Часы приёма: с 9.00 до 17.00 ч.; пятница до 16.00 ч. Запись по телефону: +7 (499) 932-16-16; кабинет №220 E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

Заместитель главного врача по медицинской части для работы по ГО и МР – Бородачева Ирина Алексеевна Часы приёма: вторник с 14.00 до 16.00; кабинет №212 E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

Заместитель главного врача по акушерству и гинекологии – Оленев Антон

Сергеевич Часы приёма: понедельник с 17.00 до 19.00 ч. (по адресу г.Москва улица Новаторов, дом 3, строение 1 (Перинатальный центр) Запись по телефону: +7 (495) 936-42-68 E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

Заместитель главного врача по анестезиологии и реаниматологии – Вацик-Городецкая Мария Васильевна Часы приёма: понедельник с 15.00 до 16.00 ч. Запись по телефону: +7 (499) 431-47-32; кабинет №701 (2ой корпус – 7-й этаж) E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

Заместитель главного врача по травматологии и ортопедии – Айрапетов Г.А. четверг с 13.00 до 14.00.

Заместитель главного врача по неонатологии – Низамова Э.Р. понедельник с 17.00 до 19.00 (по адресу г. Москва улица Новаторов, дом 3, строение 1 (Перинатальный центр) Запись по телефону: +7 (495) 936-42-68 E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

Главная медицинская сестра – Алмазова Ирина Викторовна Часы приёма: понедельник – четверг с 10.00 до 17.00 ч.; пятница с 10.00 до 16.00 ч., кабинет №240. Запись по телефону: +7 (499) 936-99-61 E-mail: gkb31@zdrav.mos.ru

– дежурный администратор – *круглосуточно (8-919-760-01-55, 22-38)*

Гигиенические требования к приему и условиям хранения продуктовых передач

Личные продукты питания больных (передачи из дома) хранят в шкафу, тумбочке (сухие продукты) и в специальном холодильном шкафу (скоропортящиеся продукты)*.

Передачи больным принимаются только в пределах разрешенного врачом ассортимента и количества продуктов.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок и без указания фамилии больного, а также имеющие признаки порчи, должны изыматься в пищевые отходы. О правилах хранения личных пищевых продуктов пациент должен быть информирован при поступлении в отделение.

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний (отравлений) среди пациентов лечебного учреждения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передача больным, находящимся на лечении в больнице скоропортящихся продуктов:

- кур, цыплят (отварных);
- паштетов, студней, заливных (мясных, рыбных), зельцы;
- пельменей, блинчиков фаршированных, беляшей с мясом;
- винегретов, салатов (овощных, рыбных, мясных);
- кондитерских изделий с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутербродов с колбасой, ветчиной, рыбой и т. д.;
- простокваши (самоквасов);
- фляжного, бочкового, непастеризованного молока, творога и сметаны домашнего изготовления;
- сырых яиц;
- консервированных продуктов домашнего приготовления;
- овощи, фрукты, ягоды невымытые и с наличием плесени и признаками гнили;
- свежееотжатые соки;
- колбас вареных и копченых.

* Хранение скоропортящихся продуктов допускается только с разрешения лечащего врача, в соответствии с назначенной диетой, при условии соблюдения температурного режима (от - 2 до +4). Срок годности продуктов с момента вскрытия заводской упаковки не более 24 часов. Готовые блюда (домашнего приготовления) должны быть употреблены сразу же с момента передачи пациенту.

Продукты, которые при соблюдении установленных правил хранения не нуждаются в специальных температурных режимах хранения, следует считать нескоропортящимися. Продукты, требующие для обеспечения безопасности специальных температурных и/или иных режимов и правил, без обеспечения которых они могут привести к вреду для здоровья человека, следует считать скоропортящимися и особо скоропортящимися продуктами, которые подлежат хранению в условиях холода и предназначены для краткосрочной реализации.